



Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

## LISTĂ PROCEDURI

an școlar 2017 – 2018

Nr. crt	Tipul de procedura	Denumire procedură	Cod document
I	Operaționale	Managementul funcțiilor sensibile	PS 6
		Delegarea	PS 7
		Semnalarea neregulilor	PS 8
		Arhivarea documentelor	PS 9
		etică și integritate	PS 12
		Desfășurarea Consiliilor de Administrație	PO 101-01
		Observarea predării - învățării	PO 102-04
		Inventarierea elementelor de activ și pasiv	PO 103-01
		Activitatea de control financiar preventiv propriu	PO 103-02
		Organizarea și conducerea contabilității	PO 103-03
		ALOP - angajamente legale, ordonanțări, propuneri de angajare a unei cheltuieli	PO 103-04
		Inregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale	PO 103-05
		Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	PO 103-06
		Întocmirea statelor de salarii	PO 103-07
		Întocmirea situațiilor financiare	PO 103-08
		Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru elaborarea proiectului de buget	PO 103-09
		Completarea registrului de casă	PO 103-10
		Activitatea de organizare și funcționare a casieriei	PO 103-11
		Plata burselor și ajutoarelor sociale	PO 103-12
		Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	PO 103-13
		Întocmirea planului anual al achizițiilor publice	PO 103-14
		Achiziții produse și servicii și plata furnizorilor	PO 103-15
		Completarea Registrului Cartea Mare	PO 103-16
		Completarea Registrului Inventar	PO 103-17
		Organizarea recrutării personalului	PO 104-03
		Întocmirea pontajului	PO 104-04
		Primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței	PO 104-05
		Achiziții publicații de bibliotecă	PO 105-01
		Întrări de valori materiale în bibliotecă	PO 105-02
		Ieșiri de valori materiale din bibliotecă școlară	PO 105-03
		Inventarierea colecțiilor de bibliotecă	PO 105-04

		Înregistrarea fondului de carte în evidențele bibliotecii	PO 105-05
		Casarea documentelor de bibliotecă	PO 105-06
		Eficiența utilizării soft-urilor și a auxiliarelor curriculare	PO 106-01
		Curriculum la decizia școlii	PG 01 01
		Stabilirea stilului de învățare al elevilor	PG 02 01
		De rezolvare a contestațiilor	PG 04 01
		Condica de pregătire suplimentară	PG 10 01
		Achiziționare manuale școlare și cărți	PG 13 01
		Media la purtare	PG 14 01
		Completare portofolii elevi	PG 15 01
		Consemnare activitate practică la agenții economici	PG 16 01
		Programe pentru examene	PG 17 01
		Înregistrare bunuri, sume sponsorizări	PO 12 01
		Recrutare personal	PO 13 01
		Eliberare documente	PO 17 01
		Desfășurare admitere	PO 18 01
		Acordare burse sociale	PO 19 01
		Desfășurare evaluare națională	PO 20 01
		Completare fișă post	PO 22 01
		Organizarea și funcționare a activității comisiilor metodice	PO 31
		Pregătirea suplimentară a elevilor	PO 32
		Prevenirea și combaterea violenței în școală, asigurarea securității elevilor	PO 33
		Combaterea absenteismului	PO 34
		Deplasarea elevilor la baza sportivă	PO 35
		Organizarea examenului privind promovarea în grade/ trepte profesionale superioare	PO 36
		Simularea examenului de Bacalaureat 2018 și Evaluare Națională 2018	PO 37
II	De autoevaluare instituțională	Funcționarea comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a	PS 3
		Managementul riscurilor	PS 4
		Evaluarea sistemului de control intern/managerial	PS 10
		Monitorizarea performanțelor	PS 11
		Evaluarea personalului didactic	PO 101-01
		Evaluarea performanței personalului auxiliar și nedidactic	PO 101-01
		Analiza culturii organizaționale	PO 102-01
		Autoevaluarea instituțională	PO 102-02
		Evaluare internă (autoevaluare)	PG 03 01
		Evaluare cadre didactice	PO 04 01
III	De evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți;	Aplicarea chestionarelor	PO 102-03
IV	De evaluare sistematică a satisfacției personalului, de comunicare internă, decizie și raportare	Elaborarea deciziilor	PO 104-02
		Elaborare decizii	PO 21 01

V	De comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori	Comunicare și consultare	PS 5
		Acces persoane în școală	PG 05 01
VI	De prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Controlul documentelor	PS 1
		Controlul înregistrărilor	PS 2
		Gestiunea abaterilor	PS 13
		Supravegherea	PS 14
		Acces în incinta unității	PO 101-01
		Activitatea desfășurată de CEAC	PO 102-05
		Siguranța elevilor în incinta unității școlare	PG 06 01
		Petrecere recreație de către elevi	PG 08 01
		Petrecere recreație cadre didactice	PG 09 01
		Deplasare elevi în spațiul școlii	PG 11 01
		Paza școlii	PG 12 01
		Protecția muncii în laboratoare și cabinete	PG 18 01
		Completarea cataloagelor	PO 01 01
		Observare lecție	PO 02 01
		Violența în școală	PO 05 01
		Sancțiuni pentru abateri disciplinare (personal didactic/nedidactic/auxiliar)	PO 06 01
		Managementul conflictelor de muncă	PO 07 01
		Suplinire personal didactic absent	PO 08 01
		Comportament elevi în timpul programului școlar și extra școlar	PO 09 01
		Aplicare sancțiuni elevi	PO 10 01
Contestații sancțiuni elevi	PO 11 01		
Completare Registru matricol	PO 14 01		
Pontaj salariați	PO 15 01		
VII	De informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare	Insuccesul școlar	PO 03 01
		Informare, comunicare cu părinții	PO 16 01
		Monitorizare progres școlar prin integrare TI	PO 23 01
VIII	De colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	Aplicare chestionare elevi	PG 07 01
IX	Privind accesul la informațiile de interes public	Informare, comunicare cu părinții	PO 16 01

