

**LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA NR.35

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară din data de 22.05.2020, luând act de:

-Propunerea Procedurii operaționale nr. 39 privind admiterea în învățământul profesional;

- art. 15 din Ordinul M.E.N. nr. 4619/22.09.2014, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

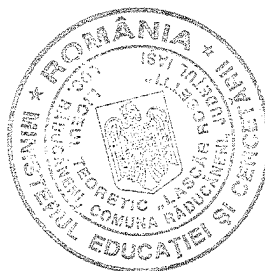
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Procedura operațională privind admiterea în învățământul profesional – COD: PO 39, conform Anexei la prezenta hotărâre.**

Art. 2. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Data astăzi, 22 mai 2020

**PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, prof. CARP LILIANA**





LICEUL TEORETIC LASCĂR ROSETTI"
Com. RĂDUCĂNENI, jud. IAȘI, cod poștal: 707400
Telefon/Fax: 0232 292 441
e-mail: radedu1850@yahoo.com

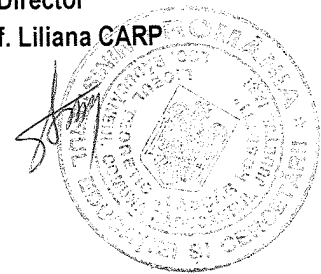
Nr. _____ / _____

Nr. 1187 / 22.05.2020

AVIZAT,
Inspector școlar general
Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ

AVIZAT,
Inspector școlar IPT,
Prof. Rodica DUMITRU

Aprobat,
Director
Prof. Liliana CARP



Procedură Operațională

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional

Cod: PO 39

Ediția [1], Revizia [0], Data [25.05.2020]

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație

din data de 22.05.2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare:4
	COD: PO 39	Revizia Număr de exemplare:
LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI		Pagina din 14 Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO

Denumire: Procedura operațională privind admiterea în învățământul profesional

Ediția/ revizia:1/0

Data intrării în vigoare: 25.05.2020

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	7
10. Formulare	8

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Livia PANȚÎRU	Director adjunct	22.05.2020	
1.2	Verificat	Prof. Radu-Mihail CIOBĂNICĂ	Director adjunct	22.05.2020	
1.3	Aprobat	Prof. Liliana CARP	Director	25.05.2020	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aprobare	1	Management	Director	Carp Liliana	26.05.2020	
Evidență Informare Aplicare	2	Management	Directori adjunct	Ciobănică Radu – Mihail Panțiru Livia	26.05.2020	
Evidență Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC	Băltianu Gabriela	27.05.2020	
Aplicare	4 (electronic)	Didactic	Diriginți clasa a VIII-a	Cemîrtan Andrei Ursache Andreea Albu Marinela	27.05.2020	
Aplicare Arhivare	4 (electronic)	Secretariat	Secretar șef informaticin	Negruș –Costin Viorica Ecaterina Dascălu Claudiu	27.05.2020	

4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul în care se face admiterea elevilor în învățământul profesional de stat cu durată de trei ani la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică elevilor, personalului didactic și didactic-auxiliar de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași și din structurile care au elevi în clase terminale (clasa a VIII-a).

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5.033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

- d) Ordin MEN nr. 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- e) ORDIN nr. 4.325 din 22 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.
- f) Ordinul nr. 4326/2020 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, pentru anul școlar 2020-2021

6.2. Legislație secundară

- a) ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- b) Instrucțiunea nr. 1 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- c) Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- d) Ordin MEN nr. 4916/26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020;
- e) Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;
- g) -Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

6.3. Legislație internațională (aplicabile sau orientative)

- a) Standardele internaționale de management / control intern;
- b) Carta Drepturilor Omului;
- c) Legislația Europeană a drepturilor omului.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	– prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

2	Ediție a unei proceduri	- forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	– acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
4	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
5	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
6	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	MEN	Ministerul Educației Naționale
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
4	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
5	SCIM	Sistem de control intern/managerial
6	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7	CA	Consiliul de administrație
8	CAd	Comisia de admitere
9	IPT	Învățământ profesional și tehnic

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare care se aplică în mod corespunzător, cu respectarea

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
	COD: PO 39	Revizia Număr de exemplare:
LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI		Pagina din 14 Exemplar nr. 1

prevederilor Ordinului MEC nr. 4.325 din 22 mai 2020 și Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 202-2021.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, pe baza opțiunii candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii.

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni.

Conform calendarului admiterii în învățământul dual, admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

8.2.Desfășurarea activităților

a. Constituirea comisiei de admitere

Comisia de admitere este alcătuită din:

- a) președinte — directorul sau directorul adjunct ;
- b) vicepreședinte — directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;
- c) secretar — secretarul unității de învățământ;
- d) membri - cadre didactice care asigură verificarea documentației de înscriere a candidaților transmise de unitatea de învățământ gimnazial în vederea admiterii, iar ulterior, conform calendarului, asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși.

Componența comisiei de admitere ai comisiei de admitere de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni este avizată de consiliul de administrație al școlii și aprobată de inspectoratul școlar județean Iași.

b. Înscrierea candidaților

Înscrierea în învățământul profesional este precedată de ședințe de informare și consiliere a elevilor susținute de către profesorii diriginți și consilierul școlar.

Înscrierea candidaților se face prin transmiterea la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere completate pentru calificarea profesională din oferta școlii;

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

c. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului în care se are în vedere media de admitere calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

$$MAIP = MA = \frac{80 EN + 20 ABS}{100}$$

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
	LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	COD: PO 39
Pagina din 14 Exemplar nr. 1		

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere.

Proba suplimentară de admitere se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII, stabilite de Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” în raport cu relevanța acestora pentru calificarea profesională. Nota obținută la proba suplimentară de admitere. Este egală cu media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilite.

Proba suplimentară de admitere se alică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri din planul de școlarizare.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la punctul anterior egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși.

Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 :
EN = 1

Media de admitere în învățământul profesional este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși:

Listele cu candidații admiși se transmit comisiei județene de admitere în scopul validării după care se afișează la sediul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni.

c. Depunerea dosarelor de înscriere

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendar, candidații depun sau transmit prin poștă la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii.

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către Liceul teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni pe baza originalului;
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală.

Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

A doua etapă de admitere se face pe locurile rămase libere, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional.

9. Responsabilități

a. Conducerea școlii

Supune Consiliului de Administrație de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni spre avizare componența Comisie de admitere;

Emite decizia de constituire a Comisiei de admitere.

b. Cadrele didactice (diriginții claselor a VIII-a)

Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

c. Comisia de admitere

Comisia de admitere de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni are următoarele atribuții:

- a) elaborează procedura de admitere pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean Iași;
- b) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de admitere;
- c) verifică documentației de înscriere a candidaților transmise de unitatea de învățământ gimnazial în vederea admiterii și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- d) asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși
- e) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere care semnează și aplică ștampila unității;
- f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare:4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

- g) transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană lista candidaților înscriși la învățământul profesional la încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional;
- h) afișează la sediul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni lista candidaților înscriși la învățământul profesional
- i) transmite comisiei de admitere județene raportul privind desfășurarea admiterii la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni.

10. Formulare

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare:4
	COD: PO 39	Revizia Număr de exemplare:
LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI		Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021

Data-limită/Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
25 mai 2020	Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz Notă: Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din: - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare; - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare.
25 mai 2020	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020-2021 se va desfășura în unitatea de învățământ).
27 mai 2020	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați
27-2 iunie 2020	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat)
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
2-12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 se desfășoară online acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
2-12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

2-12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
27 mai 2020-16 iunie 2020, ora 16,00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie-3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ- comisia de admitere județeană de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie-3 iulie și 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acestea se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

	<p>personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
9 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși</p> <p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
13-17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

	<p>obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p>
	<p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>
23-24 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal</p>
24 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru</p>
29 iulie-3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; fișa medicală. <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția I Număr de exemplare: 4
		Revizia Număr de exemplare:
	COD: PO 39	Pagina din 14
		Exemplar nr. 1

	<p>află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<p>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București</p>	
5 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
6-7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
7 august 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>