

LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. 50

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, întrunit în ședința din data de 31.08.2020;

În conformitate cu prevederile O.M.E.C. nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, modificat și completat de O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor O.M.E.N nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Procedura operațională privind repartizarea învățătorilor la clasa pregătitoare – COD: PO 40* - de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, conform anexei la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr.554/2004.

Data astăzi, 31 august 2020

PREȘEDINTE C. A.,

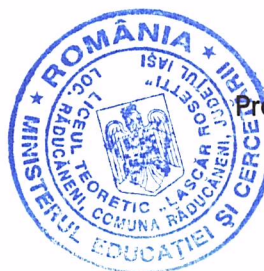
DIRECTOR, PROF. CARP LILIANA





LICEUL TEORETIC LASCĂR ROSETTI"
Com. RĂDUCĂNENI, jud. IAȘI, cod poștal: 707400
Telefon/Fax: 0232 292 441
e-mail: radedu1850@yahoo.com

Nr. 2370/31.08.2020



Aprobat,
Director
Prof. Liliana CARP

Procedură Operațională

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare

Cod: PO 40

Ediția [1], Revizia [0], Data [31.08.2020]

*Aprobată în ședința Consiliului de Administrație
din data de 31.08.2020*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ÎNVĂȚĂTORILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE	Ediția I Număr de exemplare: 4
	LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Revizia Număr de exemplare: Pagina din 6 Exemplar nr. 1
COD: PO 40		

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO

Denumire: Procedura operațională privind repartizarea învățătorilor la clasa pregătitoare

Ediția/ revizia: 1/0

Data intrării în vigoare: 1.08.2020

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Livia PANȚÎRU	Director adjunct	20.07.2020	
1.2	Verificat	Prof. Radu-Mihail CIOBĂNICĂ	Director adjunct	21.07.2020	
1.3	Aprobat	Prof. Liliana CARP	Director	23.07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ÎNVĂȚĂTORILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE	Ediția I Număr de exemplare: 4
	LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	COD: PO 40
Pagina din 6 Exemplar nr. 1		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aprobare	1	Management	Director	Carp Liliana	23.07.2020	
Evidență Informare Aplicare	2	Management	Directori adjunct	Ciobănică Radu – Mihail Panțiru Livia	23.07.2020	
Evidență Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC	Băltianu Gabriela	23.07.2020	
Aplicare	4 (electronic)	Didactic	Învățători clasa pregătitoare	Băltianu Gabriela Comorașu Oana Anca	17.08.2020	
Aplicare Arhivare	4 (electronic)	Secretariat	Secretar șef	Negruş –Costin Viorica Ecaterina	18.08.2020	

4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul în care se face repartizarea învățătorilor la clasa pregătitoare la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică personalului didactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași și din structurile în care funcționează clasă pregătitoare.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5.033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Ordin-cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 4742/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN Nr.4244 din 12.05.2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ÎNVĂȚĂTORILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE	Ediția I Număr de exemplare: 4
	LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	COD: PO 40
Pagina din 6		
		Exemplar nr. 1

6.2. Legislație secundară

- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1 privind aplicarea unitara la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Ordin MEN nr. 4916/26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

6.3. Legislație internațională (aplicabile sau orientative)

- Standardele internaționale de management / control intern;
- Carta Drepturilor Omului;
- Legislația Europeană a drepturilor omului.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	– prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri	- forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	– acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
4	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ÎNVĂȚĂTORILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE	Ediția I Număr de exemplare:4
	COD: PO 40	Revizia Număr de exemplare:
LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI		Pagina din 6 Exemplar nr. 1

		general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
5	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscriptje sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
6	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	MEN	Ministerul Educației Naționale
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
4	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
5	SCIM	Sistem de control intern/managerial
6	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu ce se constituie pentru Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza cu respectarea strictă a:

-principiului transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii enunțate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația în vigoare;

-prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederilor OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;

-prevederilor OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

O formă aleatorie de repartizare a învățătorilor la formațiunile de studiu organizate la clasa pregătitoare, alta decât cea agreată de prezenta procedură operațională, ar determina crearea unor forme reale de discriminare deoarece nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ÎNVĂȚĂTORILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE	Ediția I Număr de exemplare:4
	COD: PO 40	Revizia Număr de exemplare:
		Pagina din 6 Exemplar nr. 1

Prevederile prezentei proceduri nu se aplică în cazul structurilor Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni unde funcționează câte o singură clasă pregătitoare sau clasa pregătitoare funcționează în regim simultan și unde, cadrul didactic repartizat pentru a prelua clasa pregătitoare este cel care a finalizat clasa a IV-a sau cel care are deja clasa cu care va fi cuplată clasa pregătitoare.

8.2.Desfășurarea activităților

În prima ședință a Consiliului de Administrație al școlii care se va desfășura după repartizarea copiilor înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 vor fi invitate cadrele didactice care au condus în anul școlar 2019-2020 clasa a IV-a.

În prezența membrilor Consiliului de Administrație se va face tragerea la sorți a formațiunii de studiu ce va fi coordonată de fiecare cadru didactic în parte. Tragerea la sorți se va realiza prin bilețele individuale pe care va fi scrisă litera corespunzătoare fiecărui colectiv de elevi. Rezultatul tragerii la sorți va fi consemnat în procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație.

9. Responsabilități

a. Conducerea școlii

Supune Consiliului de Administrație de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni spre avizare Procedura operațională privind repartizarea învățătorilor la clasa pregătitoare ;

b. Cadrele didactice (care vor prelua clasa pregătitoare)

Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

c. Consiliul de Administrație

Este responsabil pentru organizarea tragerii la sorți a colectivului de elevi de la clasa pregătitoare ce va fi coordonat de către fiecare cadru didactic.