

LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. 53

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, întrunit în ședința din data de 31.08.2020;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 29/02.03.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- Protocolului MEN-MAI privind Planul Comun de Acțiune-cadru pentru creșterea gradului de siguranță și securitate a elevilor, personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PNCA), nr. MEN 9862/22.08.2013;

- O.U.G. nr. 141/19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

- Normele privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ în perioada pandemiei COVID-19;

În temeiul prevederilor O.M.E.N nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

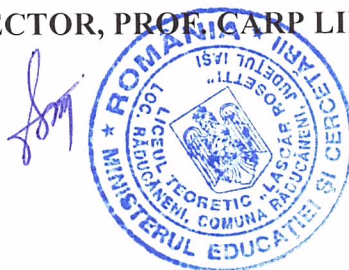
Art. 1. Se aprobă *Procedura operațională privind accesul în unitate în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-COV-2 – COD: PO 41* - de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, conform anexei la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr.554/2004.

Data astăzi, 31 august 2020

PREȘEDINTE C. A.,

DIRECTOR, PROF. CARP LILIANA





LICEUL TEORETIC LASCĂR ROSETTI"
Com. RĂDUCĂNENI, jud. IAȘI, cod poștal: 707400
Telefon/Fax: 0232 292 441
e-mail: radedu1850@yahoo.com

Nr. 2371/31.08.2020



Aprobat,
Director
Prof. Liliana CARP

Procedură Operațională

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind accesul în unitate în contextul
prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2

Cod: PO 41

Ediția [1], Revizia [-], Data [25.08.2020]

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație

din data de 31.08.2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2	Ediția I Număr de exemplare: 4
	LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI	COD: PO 41
Pagina ___ din 5 Exemplar nr. 1		

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO

Denumire: Procedura operațională privind accesul în unitate în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2

Ediția/ revizia: 1/0

Data intrării în vigoare: 1.09.2020

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	4
10. Formulare	5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Radu-Mihail CIOBĂNICĂ	Director adjunct	25.08.2020	
1.2	Verificat	Prof. Livia PANȚÎRU	Director adjunct Responsabil Comisia SSM	28.08.2020	
1.3	Aprobat	Prof. Liliana CARP	Director	28.08.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aprobare	1	Management	Director	Carp Liliana	28.08.2020	
Evidență Informare Aplicare	2	Management	Directori adjunct	Ciobănică Radu – Mihail Panțiru Livia	31.08.2020	
Evidență Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC	Băltianu Gabriela	31.08.2020	
Aplicare	4 (electronic)	Cadre didactice	Responsabil CM	-	31.08.2020	
Aplicare	4 (electronic)	Compartimente din școală	Coordonatori compartimente	Negruş –Costin Viorica Ecaterina – secretar șef Ciobănică Roxana- Elena – contabil șef Botezatu Neculai-adm patrimoniu	31.08.2020	

4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitățile de acces și fluxul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic-auxiliar și nedidactic și a persoanelor din afara școlii în corpurile de clădire în care se desfășoară activități din cadrul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni și structuri, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic de și persoanelor străine care solicită accesul în corpurile de clădire în care se desfășoară activitate la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași și structuri.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Legea nr.29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Protocolul MEN-MAI privind Planul Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță și securitate a elevilor, a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PNCA), nr. MEN 9862/22.08.2013;
- OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Norme privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ în perioada pandemiei COVID-19.

6.2. Legislație secundară

- a) Instrucțiunea nr. 1 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- b) Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- a) Regulamentul de funcționare al CEAC
- b) Regulamentul de funcționare al Comisiei de Monitorizare
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- d) Regulamentul Intern al Instituției
- e) Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- f) Ordine și metodologii emise de M.E.C.;
- g) Alte acte normative

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	– prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri	- forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	– acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
4	Epidemie	-extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de persoane dintr-o localitate, regiune etc.
5	Coronavirus	Coronavirusurile (CoV) sunt o familie numeroasă de virusi care provoacă boli, de la raceala comună, la afecțiuni mai severe, cum ar fi Sindromul respirator din Orientul Mijlociu (MERS-CoV) și Sindromul respirator acut sever (SARS-CoV).
6	SARS-CoV-2	-Sindromul respirator acut sever provocat de noul coronavirus
7	COVID-19	-infecție respiratorie (Coronavirus infectious disease - 2019)
8	Termoscaner	- instrument de detectare rapidă a temperaturii umane, care are o acuratețe de $\leq \pm 0.5^{\circ}\text{C}$ și poate fi folosit de la o distanță de siguranță.
9	Biocide	- acele substanțe active și preparatele conținând una sau mai multe substanțe active, condiționate într-o formă în care sunt furnizate utilizatorului, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
	MEN	Ministerul Educației Naționale
	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
	MS	Ministerul Sănătății
	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

8. Descrierea procedurii

Ca urmare a epidemiei de coronavirus, accesul în unitatea de învățământ și structurile sale se va face cu respectarea condițiilor prevăzute în Normele privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ în perioada pandemiei COVID-19 elaborate de Ministerul sănătății.

Desfășurarea activităților

c. Accesul în unitate al elevilor și personalului școlii

- accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoanele profesorul de serviciu și personalul de îngrijire;

- parcursul de la intrarea în curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se face pe traseu cel mai scurt care este delimitat și semnalizat corespunzător, respectând normele de distanțare fizică;

- la intrarea în corpul de clădire unde se desfășoară activitățile de pregătire pentru examene sau examinarea personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic și elevii trec pe covorașul dezinfectant, realizează dezinfecția mâinilor, apoi se deplasează spre locul de desfășurare a activităților;

- accesul elevilor în școală la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași se face în intervalul 7:00 – 7:30 pentru elevii de liceu/profesională care își desfășoară activitatea școlară de dimineață, respectiv în intervalul 8:00 – 8:30 pentru ciclul primar, gimnazial și 13:15 – 13:30 pentru elevii de la ciclul gimnazial și primar care își desfășoară activitatea școlară de după-amiază;

- la structuri accesul preșcolărilor și a elevilor se face în intervalul 7:30 – 8:00 pentru elevii care își desfășoară activitatea în program de dimineață și în intervalul 12:30 – 13:00 pentru elevii de la ciclul gimnazial și primar care își desfășoară activitatea școlară de după-amiază.

b. Accesul persoanelor străine

- accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii;

- accesul părinților / tutorilor elevilor este permis la începerea și terminarea orelor de curs, până la intrarea în școală/grădiniță unde predau sau preiau copilul/elevul sau în cazul ședințelor cu părinții sau a altor activități la care aceștia sunt solicitați să participe;

- accesul persoanelor străine la secretariat, bibliotecă sau contabilitate se este permis după verificarea identității acestora de către personalul delegat de director în acest scop și numai după înregistrarea în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor a numelui, seriei, și numărului actului de identitate, scopului vizitei, precum și orei intrării și părăsirii incintei școlii.

- vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale LTR privitoare la accesul în unitatea de învățământ. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele menționate anterior, fără acordul directorului. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul LTR a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală;

- este interzisă intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

9. Responsabilități

9.1. Conducerea școlii

a. Stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu și al celorlalte persoane din unitate în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;

b. Stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală și le afișează;

- c. Organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor din prezenta procedură;
- d. informează elevii și părinții / reprezentanții legali ai acestora despre reglementări interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ;
- e. Informează, în regim de urgență, organele de poliție sau de jandarmi și inspectoratul școlar asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în instituție sau în imediata apropiere a acesteia;

9.2. Cordonatorul (responsabilul/președintele) CEAC

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri;
- Coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură
- Asigură difuzarea procedurii

9.3. Cadrele didactice

- a. informează elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ
- b. informează, în regim de urgență, organele de poliție sau de jandarmi și inspectoratul școlar asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în instituție sau în imediata apropiere a acesteia
- c) Învățătorii/institutorii/profesorii diriginți vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitate.

10. Formulare