

LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

TEL/FAX: 0232292441

NR.4199/02.11.2020

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de administrator de patrimoniu (1 normă), conform H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare și ale avizului I.Ș.J. Iași.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, de preferat tehnice, administrație publică, economice;
- cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet
- să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- disponibilitate pentru program flexibil
- vechime în muncă: minim 2 ani;

Concursul se va desfășura conform calendarului:

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
Depunerea dosarelor	05.11.2020-18.11.2020	08.00 – 15.00
Selecția / validare dosarelor	23.11.2020	09.00 -10.00
Afișarea dosarelor admise	23.11.2020	După ora 10
Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor	24.11.2020	08.00-15.00
Soluționarea contestațiilor	25.11.2020	10.00 -13.00
afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	25.11.2020	După ora 14.00
Proba scrisă	27.11.2020	10.00-12.00
Afișare rezultate înainte de contestații	27.11.2020	După ora 14.00
Depunere contestații	02.12.2020	08.00 – 12.00
Soluționarea contestații	02.12.2020	12.00-13.00
Afișare rezultatelor de la contestații	02.12.2020	După ora 13.00
Susținerea interviul	03.12.2020	10.00 – 12.00
Afișare rezultate înainte de contestații	03.12.2020	După ora 14.00
Depunere contestații	04.12.2020	08.00-12.00
Soluționarea contestații	04.12.2020	12.00 -14.00
Afișare rezultatelor finale	04.12.2020	După ora 15.00

PROBELE DE CONCURS :

o **probă scrisă** (120 de minute - punctajul este de maxim 100 de puncte);

o **interviul** (15 minute/pentru fiecare candidat - punctajul este de maxim 100 de puncte).

Punctajul minim pentru fiecare proba este **50 puncte**.

Dosarul de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. Bibliografia necesară pentru desfășurarea concursului de ocupare a postului de administrator de patrimoniu

1. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,actualizata;
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
6. ORDIN nr. 5.447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificata;
7. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările ulterioare;
8. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
9. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare (secțiunea VI);
10. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
11. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
12. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu completările si modificările ulterioare;
13. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti”, Comuna Răducăneni, Județul Iași sau la telefonul 0232/292441.

DIRECTOR,

PROF. CARP LIJIANA

Afișat astăzi, 02.11.2020, ora 12:00

