



LICEUL TEORETIC LASCĂR ROSETTI”
Com. RĂDUCĂNENI, jud. IAȘI, cod poștal: 707400
Telefon/Fax: 0232 292 441
e-mail: radedu1850@yahoo.com

Nr. de înregistrare: 7294 / 13.12.2023

Aprobat,
Director,
Prof. Liliana CARP



CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Actualizat 2023

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din data de: _____

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de: 13.12.2023

CUPRINS

<i>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	<u>2</u>
<i>CAPITOLUL II. VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ</i>	<u>3</u>
II.1.PERSONALUL DIDACTIC	<u>3</u>
II.2.PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	<u>5</u>
<i>CAPITOLUL III. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ</i>	<u>9</u>
<i>CAPITOLUL IV. RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI</i>	<u>11</u>
<i>CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE</i>	<u>12</u>

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza art. 129 și 169 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) și Art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011, cu respectarea Codului de conduită a profesorilor mentori, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesori mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, a Codului-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4831/30 august 2018 și a Ordinului S.G.G nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice.

Codul este aplicabil:

✚ personalului didactic din cadrul Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 165 din legea 198/2023, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat, care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

✚ personalului didactic auxiliar și nedidactic încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art. 2. - Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. – Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- ✚ menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- ✚ creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- ✚ eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- ✚ creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- ✚ facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- ✚ sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;
- ✚ reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice;
- ✚ informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în exercitarea funcției;
- ✚ crearea unui climat de încredere și respect reciproc.

Art. 4. - Orice persoană din cadrul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași, are

obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II. VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

II.1. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 5. – (1) Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, Iași trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- ✚ imparțialitate și obiectivitate; independență și libertate profesională;
- ✚ responsabilitate morală, socială și profesională;
- ✚ integritate morală și profesională;
- ✚ confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- ✚ primatul interesului public;
- ✚ respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- ✚ respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- ✚ respectarea autonomiei personale;
- ✚ onestitate și corectitudine;
- ✚ atitudine decentă și echilibrată;
- ✚ toleranță;
- ✚ autoexigență în exercitarea profesiei;
- ✚ interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- ✚ implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 6. - *În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației* - elevii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- ✚ supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- ✚ interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- ✚ protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ combaterea oricăror forme de abuz;
- ✚ interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- ✚ fraudarea examenelor;
- ✚ solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- ✚ favoritismul;
- ✚ meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile destudiu la care este încadrat.

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art.7. - În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai elevilor, personalul didactic/ didactic auxiliar/nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și defamilie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 6 lit. b);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea lor contra cost.

Art. 8. - (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic/ didactic auxiliar/nedidactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 9. - Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișapostului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 10. - În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea copiilor/elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către elevi, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 11. – În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic/didactic auxiliar/ nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Art.12. - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor educabilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a educabilului impun acest lucru;
- c) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- f) nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni ce pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă al acestora.

II.2.PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 13. - Personalul didactic auxiliar și nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 14. - (1) Personalul didactic auxiliar și nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 15. - Respectarea Constituției și a legilor

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind

Art. 16. - Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 17. - Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul instituției școlare, în condițiile legii.

Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul școlii în care își desfășoară activitatea.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției școlare în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 18. – În exercitarea funcției deținute, personalului didactic auxiliar și nedidactic îi este

interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 19. - Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 20. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul didactic din cadrul unității școlare în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul didactic auxiliar și nedidactic este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor ivite. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 21. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul didactic auxiliar și nedidactic nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 22. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 23. - Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul didactic auxiliar are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul

din subordine.

Personalul didactic auxiliar de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul didactic auxiliar de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 12.

Art. 24. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul didactic auxiliar și nedidactic nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 25. - Utilizarea resurselor publice

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrative-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalului didactic auxiliar și nedidactic care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 26. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Personalului didactic auxiliar și nedidactic îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art. 27. - Loialitatea față de Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni (PANTOUFLAGE)

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea - respectiv Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

CAPITOLUL III. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 28. (1) Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control managerial intern are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul unității de învățământ.

(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) conducerea școlii va desemna consilierul de etică, în baza HG 931/2021 și împreună cu acesta:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul unității școlare a prevederilor prezentului cod de conduită referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din instituția școlară, cu excepția funcționarilor publici.

(4) Atribuțiile prevăzute la alin. (3) se exercită în temeiul unei decizii emise de conducătorul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(5) Pentru informarea personalului, conducerea școlii are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul unității, într-un loc vizibil.

Art. 29. - Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul unității

(1) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Art. 30. - Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia se vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ✚ numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- ✚ categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- ✚ cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;
- ✚ măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

(3) În cazul în care în situația sesizată este implicat directorul școlii ori adjunctul acestuia, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției.

Art. 31. - Publicitatea cazurilor sesizate

Raportul anual cu privire la Standardul de conduită a personalului contractual, care se întocmește de personalul competent în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită și trebuie să cuprindă și următoarele date:

- ✚ numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- ✚ categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- ✚ cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;
- ✚ evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;
- ✚ recomandările propuse.

Personalul competent în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

CAPITOLUL IV. RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 32. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului didactic, are dreptul de a sesiza Comisia de etică de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(2) Sesizările trebuie făcute în scris către Comisiei de etică. Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

(3) Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

(4) Orice persoană cu funcție de conducere din unitatea de învățământ care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

(5) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul care a formulat sesizarea și persoana învinuită. Comisia poate decide să citeze părțile pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații necesare soluționării cauzei. Identificarea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(6) Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport ce va fi înaintat Consiliului de Administrație de la Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni cu propuneri pentru măsuri ce se impun a fi luate.

(7) Atunci când semnalele nu se confirmă, raportul se păstrează la comisie.

(8) O copie a raportului se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.

(9) În toate situațiile, persoana care a făcut sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetării prin comunicarea unei copii a raportului.

(10) În termen de maxim 30 de zile Comisia de etică trebuie să dea un răspuns oficial.

Art. 33. – (1) Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(2) În cazul încălcării *neintenționate* a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(3) În cazul încălcării *intenționate* a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor prezentului Cod, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme cum ar fi Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni;
- d) comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutul și cariera personalului didactic” din cadrul Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023.

Art. 34. - Procedurile privind funcționarea Comisiei de Etică, precum și cele privind analizarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului, sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. - Prezentul cod s-a completat cu dispozițiile Codului-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4831/30 august 2018 și a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 36. - Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiei de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 37. – Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a întregului

personalului din cadrul Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023 și Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 38. – Pentru informarea personalului și a beneficiarilor educației, unitatea de învățământ afișează codul de conduită într-un loc vizibil și pe site-ul școli, <https://liceul-lascar-rosetti-raducaneni.ro/>

Art. 39. - Personalul unității de învățământ își asumă sub semnătură prevederile prezentului Cod de Etică.

Art. 40. - (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se va face ca urmare a modificărilor legislative, ca urmare a propunerilor votate de 2/3 din totalul membrilor comisiei de etică sau ca urmare a propunerilor votate de 2/3 din numărul membrilor Consiliului Profesoral, respectiv 2/3 din numărul personalului didactic auxiliar și nedidactic.

(2) Modificările la Cod intră în vigoare în urma avizului Consiliului profesoral, aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni și de către directorul unității prin decizie scrisă.

(3) Din momentul aprobării, Codul, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligatorietatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod.

(4) Prevederile prezentului Cod se completează cu regulamentele în vigoare ale Ministerului Educației și prevederile Codului Muncii.

Art. 41. - Monitorizarea aplicării Codului de Etică se realizează de către Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control managerial intern.

Consilier de etică și de integritate,

Prof. Bălțeanu Andrada - Constantina

